

表計算ソフトを活用した 業務改善

～表計算ソフトを初歩から学び、
仕事で使えるようにする～

開催日

令和3年
11月4日(木)
9:30～16:30

会場

新宮市丹鶴ホール
(新宮市下本町2-2-1)

対象者

在職者の方（難易度目安：初級）
※事業主からの指示が必要です。

定員

15名（最少催行人数6名）

受講料
2,200円/人
(税込)

コースの
ねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる
各種用途に応じた実習を通して、業務改善
につながる活用方法を習得します。

コース内容

- ◆表計算ソフト概要と基本操作
 - ・Excel活用の目的（業務の効率化・ミスの削減）等
- ◆文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
 - ・得意分野と違い等
- ◆ワークシート活用
 - ・計算式の入力（合計、平均）
 - ・表のレイアウトと装飾
 - ・複写、移動 等

*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】

株式会社KEGキャリア・アカデミー
森本 佳奈子 氏

9年以上にわたり、資格試験会場運営、
パソコン教室講師としてMicrosoft Officeソフト
操作を指導している。

【オススメポイント 🖱️】

表計算ソフトについて、
用途の理解から基本操作まで
演習を通じて習得します。
基礎から学んで、
実務に活かしませんか。



申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※申込期限：令和3年10月21日（木）

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241
URL：<https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html>

少人数（上限15名）で開催する等、
新型コロナウイルス感染症対策を
実施しています。



後援：新宮商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名:表計算ソフトを活用した業務改善(コース番号:21-041) 11/4開催

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 (〒 -)			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳
			就業状況 (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
【この訓練の情報をお知りになった経緯】			
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た		<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った	
<input type="checkbox"/> 新宮商工会議所からの案内を見た		<input type="checkbox"/> その他(具体的に)	

○申込方法

この申込書をFAXしてください。

(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

○注意事項

- 受講対象者
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。
- 開講の決定
募集締切日を開講日の2週間前としており、その時点での
応募状況により開講可否を決定します。
なお、申込人数が5名以下の場合は中止といたします。
- 受講料の振込み
令和3年10月29日(金)までに振込をお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られ
ますが、よろしくをお願いします。
※振込期限までにお振込みがない場合は、キャンセル扱い
とします。
- キャンセルの取扱い
開催日の3開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、
受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者変更
受講者の管理上、必ず手続きが必要です。速やかに連絡
いただき、別途提供する書類を提出してください。

○会場のご案内



新宮市丹鶴ホール(会議室(大))

(和歌山県新宮市下本町2-2-1)

※専用無料駐車場あり

○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。